**Příloha č. 4 Výzvy – Pokyny zadavatele**

**POKYNY ZADAVATELE**

V návaznosti na Výzvu k podání nabídky zadavatel v této příloze poskytuje dodavatelům další upřesňující informace, upozornění, pokyny a podmínky, které se týkají zadávacích podmínek, výkladu ustanovení Výzvy, průběhu poptávkového řízení, elektronického nástroje E-ZAK a dalších záležitostí veřejné zakázky.

Dodavatelé jsou povinni se těmito pokyny řídit a bude z nich vycházeno i při výkladu jednotlivých ustanovení Výzvy.

1. **POJMY A ZKRATKY**

***Veřejná zakázka*** – veřejná zakázka na dodávky, služby nebo na stavební práce

***Zadání veřejné zakázky*** – uzavření úplatné smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, z níž vyplývá povinnost dodavatele poskytnout dodávky, služby nebo stavební práce

***Zásady zadávání veřejných zakázek*** – zásada transparentnosti, zásada přiměřenosti, zásada rovného zacházení, zásada zákazu diskriminace, zásada zákazu omezování účasti v zadávacím (poptávkovém) řízení dodavatelům, kteří mají sídlo v členském státě EU, EHS nebo Švýcarské konfederaci nebo jiném státě, který má s ČR nebo s EU uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelů z těchto států k zadávané veřejné zakázce; zadavatel musí rovněž dodržovat zásady hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti

***Identifikační údaje*** – obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma (u právnické osoby); obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení (u fyzické osoby)

***Kvalifikace*** – způsobilost a schopnost dodavatele pro plnění veřejné zakázky

***Předpokládaná hodnota VZ*** – zadavatelem předpokládaná výše úplaty peněžitého závazku vyplývající z plnění veřejné zakázky, kterou zadavatel stanovil pro účely postupu v poptávkovém řízení před jeho zahájením; zadavatel ji stanoví na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění; nemá-li zadavatel k dispozici takové údaje nebo informace, vychází z informací získaných průzkumem trhu, předběžnými tržními konzultacemi nebo jiným vhodným způsobem

***Poddodavatel*** – osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva

***Zadávací dokumentace*** (Výzva k podání nabídky) – veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům poptávkového řízení při zahájení poptávkového řízení

***Zadávací podmínky*** – veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu poptávkového řízení, podmínky účasti v poptávkovém řízení, pravidla pro hodnocení nabídek a další podmínky; zadávací podmínky jsou uvedeny ve Výzvě k podání nabídky a jejích přílohách na profilu zadavatele, případně ve vysvětlení ZD

***Dokumentace o poptávkovém řízení*** – všechny dokumenty v listinné nebo elektronické podobě a výstupy z ústní komunikace, jejichž pořízení v průběhu poptávkového řízení, popřípadě po jeho ukončení, vyžaduje aktuální Směrnice RPK o zadávání veřejných zakázek, popř. zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (ZZVZ), včetně úplného znění originálů nabídek všech dodavatelů

***Nabídka*** – údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě Výzvy k podání nabídky

***Elektronický nástroj*** – programové vybavení, případně jeho součásti, které jsou spojeny se sítí nebo službou elektronických komunikací a umožňují prostřednictvím této sítě nebo služby příjem nabídek v elektronické podobě, včetně jejich zpracování zahrnujícího digitální kompresi a uchovávání dat a pořízení záznamů o provedených úkonech, jež jsou nedílnou součástí jejich programového vybavení; v této VZ je elektronickým nástrojem E-ZAK

***Profil zadavatele*** – elektronický nástroj E-ZAK, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám

***Mimořádně nízká nabídková cena*** – nabídková cena nebo náklady uvedené účastníkem poptávkového řízení, které se jeví jako mimořádně nízké k předmětu veřejné zakázky

***Střet zájmů*** – situace, kdy zájmy osob, které se podílejí na průběhu poptávkového řízení nebo mají nebo by mohly mít vliv na výsledek poptávkového řízení, ohrožují jejich nestrannost či nezávislost v souvislosti s poptávkovým řízením

***Dodavatel*** – osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně, případně také pobočka závodu

***Zahraniční dodavatel*** – zahraniční osoba podle zvláštního právního předpisu, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce

***Dodavatel*** – účastník, který podal nabídku v poptávkovém řízení, popř. i kterýkoli jiný dodavatel (kterému byla zaslána Výzva k podání nabídky; potencionální dodavatel)

***DPH*** – daň z přidané hodnoty

***E-ZAK*** – elektronický nástroj, kde je uveřejněn profil zadavatele

***VZ*** – veřejná zakázka

1. **KVALIFIKACE**

**2.1. Doba prokazování splnění kvalifikace**

Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

**2.2. Pravost a stáří dokladů**

Prohlášení a doklady se předkládají výhradně v elektronické podobě, nepřipustí-li zadavatel ve Výzvě také listinnou podobu. Je-li požadováno čestné prohlášení, musí být datováno a podepsáno osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Prohlášení nemusí být podepsáno, pokud dodavatel podepsal nabídku na krycím listu nebo jestliže je elektronicky podepsána nabídky jako celek. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. V prohlášení nestačí pouhý odkaz na ustanovení Výzvy nebo jiného dokumentu, z obsahu musí vyplývat, jakou část kvalifikace dodavatel konkrétně prokazuje. Dodavatelé mohou využít vzory v Krycím listu nabídky (Přílohy č. 1 Výzvy).

Pokud dodavatel předkládá k prokázání kvalifikace přímo doklady, stačí jejich prostá kopie (sken). Doklady o kvalifikaci mohou být nahrazeny jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Rozhodne-li se dodavatel předložit v nabídce místo čestného prohlášení přímo doklady prokazující splnění kvalifikace, postačuje jejich prostá kopie (sken).

Dodavatel je oprávněn místo prohlášení nebo předložení dokladu odkázat na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy či obdobném systému, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku, pokud jsou v nabídce předloženy, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před zahájením poptávkového řízení.

Zadavatel je oprávněn požadovat po vybraném dodavateli, aby před uzavřením smlouvy předložil originály nebo ověřené (konvertované) kopie dokladů o kvalifikaci.

**2.3. Prokazování kvalifikace poddodavatelem**

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění části profesní způsobilosti, ekonomické nebo technické kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů). Poddodavatel nesmí prokazovat za dodavatele základní způsobilost ani za něj předkládat výpis z obchodního rejstříku.

Dodavatel je v takovém případě povinen na výzvu zadavatele před uzavřením smlouvy předložit:

* **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence od jiné osoby (poddodavatele),
* **prohlášení,** popř. **doklady** prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby (poddodavatele),
* **prohlášení** o splnění základní způsobilosti jinou osobou (poddodavatelem) a
* **písemný závazek** jiné osoby (poddodavatele) k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za dodavatele. Obsahem písemného závazku musí být společná a nerozdílná odpovědnost jiné osoby (poddodavatele) za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby (poddodavatele) kvalifikaci a předkládá seznam významných dodávek, služeb nebo stavebních prací nebo osvědčení o vzdělání a o odborné kvalifikaci vztahující se k takové osobě, musí dokument (písemný závazek) obsahovat závazek, že jiná osoba (poddodavatel) bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Stačí, když uvedené dokumenty předloží vybraný dodavatel až před uzavřením smlouvy nebo na vyzvání před rozhodnutím o výběru. Jejich doložení v nabídce je dobrovolné, nestanoví-li Výzva jinak.

Pokud jiná osoba (poddodavatel) prokazuje za dodavatele ekonomickou kvalifikaci, zadavatel požaduje, aby dodavatel a tato jiná osoba (poddodavatel) nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

Není-li stanoveno ve Výzvě jinak, prokazují dodavatelé a jiné osoby kvalifikaci společně.

Dodavatel a jiná osoba (poddodavatel) nemusí uvedené doklady předkládat, jestliže je zadavatel k tomu nevyzve.

Zadavatel může požadovat nahrazení poddodavatele, který neprokáže splnění zadavatelem požadovaných kritérií způsobilosti nebo který je nezpůsobilý.

Dodavatel, který podal nabídku v tomto poptávkovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník poptávkového řízení v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyřadí nabídku účastníka poptávkového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník poptávkového řízení v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

**2.4. Společná nabídka**

Několik účastníků může podat společnou nabídku, má-li být předmět VZ plněn více dodavateli společně. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a předkládá výpis z obchodního rejstříku každý dodavatel samostatně. Společní dodavatelé v nabídce informují, v jakém rozsahu se bude každý dodavatel podílet na plnění veřejné zakázky.

**2.5. Zahraniční dodavatelé**

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

**2.6. Změny v kvalifikaci**

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu poptávkového řízení ke změně kvalifikace účastníka poptávkového řízení, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nevtahuje se to na případy, jestliže podmínky kvalifikace jsou přesto nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Dodavatel, který nesplnil oznamovací povinnost při změně kvalifikace, bude zadavatelem bezodkladně vyloučen z poptávkového řízení.

**2.7. Nesplnění kvalifikace**

Jestliže zadavatel zjistí, že dodavatel nesplnil kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo neoznámí změny v kvalifikaci ve stanovené lhůtě, vyřadí nabídku tohoto dodavatele z dalšího posouzení. V Záznamu o poptávkovém řízení zadavatel uvede identifikační údaje dodavatelů, jejichž nabídka byla vyřazena.

**2.8. Seznam kvalifikovaných dodavatelů**

Seznam kvalifikovaných dodavatelů je upraven v § 226 a násl. ZZVZ.

**2.9. Systém certifikovaných dodavatelů**

Systém certifikovaných dodavatelů je upraven v § 233 a násl. ZZVZ.

1. **NABÍDKY**

**3.1. Nabídka**

Předpokladem pro zadání veřejné zakázky dodavateli je podání nabídky, která bude splňovat všechny požadavky zadávacích podmínek. Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby věnovali důkladnou pozornost přípravě nabídky nejen z věcného, ale také z formálního hlediska.

Dodavatel může podat v poptávkovém řízení pouze jednu nabídku, a to zpravidla pouze v elektronické podobě v elektronickém nástroji E-ZAK. Výzva může připustit také podání nabídek v listinné podobě.

Dodavatel, který podal nabídku v poptávkovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Pokud dodavatel podá samostatně více nabídek nebo společně s jinými dodavateli více nabídek v tomto poptávkovém řízení, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel vyřadí nabídku tohoto dodavatele z poptávkového řízení.

**3.2. Průběh otevírání nabídek**

Nabídky v elektronické a v listinné podobě (jsou-li umožněny) otevře zadavatel, jím pověřené osoby nebo ustavená komise bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Nabídky nesmí být otevřeny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Nabídka doručená po uplynutí lhůty pro podání nabídek se nepovažuje za podanou a v průběhu poptávkového řízení se k ní nepřihlíží.

Elektronické nabídky se otevřou v systému E-ZAK. Připustí-li Výzva také listinné nabídky, nejprve se otevřou elektronické nabídky, následně obálky s listinnými nabídkami.

Otevřením elektronické nabídky se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli, pověřeným osobám nebo členům komise. Zadavatel nebo komise kontrolují při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

U listinných nabídek zadavatel kontroluje, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě a v řádně uzavřené obálce označené názvem poptávkového řízení. V případě umožnění obou způsobů nabídek zadavatel sdělí přítomným osobám identifikační údaje dodavatelů a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

O otevírání nabídek zadavatel, pověřené osoby nebo komise mohou nepovinně vyhotovit písemný protokol, který bude obsahovat seznam otevřených nabídek s identifikačními a souvisejícími údaji.

**3.3. Účast na otevírání nabídek**

Otevírání nabídek je neveřejné, jestliže jsou umožněny pouze elektronické nabídky nebo pokud je nastaveno hodnocení prostřednictvím elektronické aukce. V případě umožnění listinných nabídek je otevírání též neveřejné, ledaže Výzva umožní veřejné otevírání.

V případě veřejného otevírání nabídek se jednání mohou účastnit zástupci zadavatele, členové a náhradníci hodnotící komise (je-li jmenována), zástupci administrátora, osoby přizvané zadavatelem, zástupci Plzeňského kraje a Krajského úřadu Plzeňského kraje, zástupci poskytovatele dotace a max. 1 zástupce dodavatele, jehož nabídka byla doručena ve lhůtě pro podání nabídek. Přítomný zástupce může být zadavatelem požádán, aby svou účast potvrdil v listině přítomných dodavatelů, dále může být vyzván k prokázání svého vztahu k příslušnému dodavateli.

1. **E-ZAK**

**4.1. Elektronický nástroj E-ZAK**

E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží pro zadávání veřejných zakázek, podávání elektronických nabídek a komunikaci mezi zadavatelem, administrátorem a dodavateli.

Pro plnohodnotnou účast v poptávkovém řízení a pro podání nabídek v elektronické podobě by měl dodavatel provést **registraci v elektronickém nástroji E-ZAK** na adrese: <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel k úspěšnému dokončení registrace využil platný elektronický podpis založený na osobním kvalifikovaném certifikátu, i když je možné registraci dokončit i bez elektronického podpisu. Podrobnější informace dodavatelé naleznou v uživatelské příručce pro dodavatele (<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a v manuálu elektronického podpisu (<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf>).

V případě, že se dodavateli nedaří zaregistrovat do systému E-ZAK, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ zadavatelem nebo administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu, který byl zaslán na adresu dodavatele. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat p. Jana Kronďáka ([jan.krondak@cnpk.cz](mailto:jan.krondak@cnpk.cz)) pro jeho opětovné zaslání, případně nápravu jiným způsobem.

**4.2. Testy**

Test nastavení prohlížeče: Na adrese <https://ezak.cnpk.cz/test_index.html> má dodavatel možnost si ověřit, zda jeho prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v poptávkovém řízení.

Test prostředí: Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

Test odeslání nabídky: Tento test dodavateli umožní vyzkoušet si elektronické testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda elektronický podpis dodavatele vyhovuje pro využití v E-ZAK. Podmínkami úspěšného průběhu jsou úspěšně absolvovaný první test prostředí a platný zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu (vydávají jej EIdentity a.s., PostSignum QCA, nebo První certifikační – I. CA).

**4.3. Podání elektronické nabídky**

Nabídku v elektronické podobě podá dodavatel prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, a to v detailu předmětné VZ. Před podáním nabídky musí být dodavatel v E-ZAK zaregistrován a přihlášen. Je-li to v detailu VZ na E-ZAK stanoveno, opatří dodavatel elektronickou nabídku zaručeným elektronickým podpisem osoby oprávněné zastupovat dodavatele. Pokud samotnou nabídku elektronicky podepíše jiná osoba, musí být v nabídce přiložena alespoň elektronická kopie plné moci, která ji k tomu opravňuje. Vložení elektronické nabídky (datové zprávy) může provést jiná osoba, která je zplnomocněna nebo pověřena dodavatelem. Zadavatel je oprávněn si kopii pověření či plné moci této osoby vyžádat, v nabídce být nemusí.

Zadavatel doporučuje, aby dodavatel podával elektronickou nabídku v jednom datovém souboru (PDF, DOC apod.). Jednotlivé soubory elektronické nabídky musí být označeny tak, aby bylo patrné, že se jedná o nabídku na veřejnou zakázku. Pokud dodavatel vkládá více souborů, budou jednotlivé soubory očíslovány vzestupnou řadou a označeny názvem dokumentu. V případě komprimace dodavatel použije formát .ZIP nebo .RAR. Maximální velikost jednotlivých souborů v E-ZAK je omezena, ale počet dokumentů v nabídce není omezen.

1. **OSTATNÍ POKYNY A INFORMACE**

**5.1. Zadávací podmínky**

Výzva k podání nabídky a její přílohy zahrnují veškeré zadávací podmínky a požadavky zadavatele. Výzva s přílohami představuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, dále podmínky účasti v poptávkovém řízení, pravidla pro hodnocení nabídek a další podmínky. Zadávací podmínky jsou uvedeny ve Výzvě a jejích přílohách na profilu zadavatele, případně ve vysvětlení ZD. Za správnost zadávacích podmínek odpovídá zadavatel.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech Výzvy a jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění VZ, není-li v textu uvedeno jinak. Dodavatel je povinen tyto požadavky plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Porušení nebo neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této Výzvě a přílohách bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyřazení nabídky dodavatele.

Podmínky uvedené ve Výzvě jsou minimálními požadavky zadavatele na plnění VZ. Dodavatel se může od těchto požadavků odchýlit pouze ve prospěch zadavatele, když nabídne kvalitnější či výhodnější řešení, ovšem za podmínky, že to ustanovení Výzvy nevylučuje.

Výzva k podání nabídky bude ode dne zahájení poptávkového řízení uveřejněna na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK.

**5.2. Podepisování za zadavatele**

Zadavatel výhradně podepisuje rozhodnutí o výběru, rozhodnutí o zrušení poptávkového řízení a konečnou smlouvu s vybraným dodavatelem. Zadávací dokumentaci, jmenování komise a pověření ke kontrole podepisuje zpravidla zadavatel, za kterého tyto dokumenty může podepsat pověřený administrátor. Ostatní dokumenty podepisuje zadavatel nebo pověřený administrátor.

Záznam o poptávkovém řízení podepisuje zadavatel, přičemž podpisy mohou připojit také administrátor, pověřené osoby nebo členové komise.

Případný protokol podepisují členové komise nebo pověřené osoby. Lze předem dohodnout, že protokol podepíše pouze pověřený administrátor.

**5.3. Komunikace a doručování**

V poptávkovém řízení této VZ je přípustná pouze komunikace v písemné formě, a to elektronicky odesíláním zpráv e-mailem nebo prostřednictvím E-ZAK. Ve výjimečných odůvodněných případech lze komunikovat zasíláním zpráv v listinné podobě (připouští-li to Výzva) nebo do datové schránky.

Při elektronické komunikaci v poptávkovém řízení poskytne zadavatel dodavatelům k dispozici všechny informace technické povahy, včetně kódování a šifrování, které jsou nezbytné pro elektronickou komunikaci, zejména pro elektronické podání nabídek.

Ústní komunikace je přípustná pouze, je-li obsah v dostatečné míře zdokumentován, zejména zápisy, zvukovými nahrávkami nebo souhrny hlavních prvků komunikace. Osobní jednání je umožněno na otevírání nabídek (je-li veřejné), prohlídce místa plnění nebo při osobním doručení listinné nabídky.

Při komunikaci mezi zadavatelem, administrátorem a dodavateli nesmí být narušena důvěrnost nabídek a úplnost údajů v nich obsažených. Zadavateli nesmí být umožněn přístup k obsahu nabídek před uplynutím lhůty stanovené pro jejich podání.

Nejde-li o komunikaci uskutečňovanou prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nebo datové schránky, musí být datová zpráva opatřena platným uznávaným elektronickým podpisem, pokud jde o výzvu určenou dodavatelům nebo oznámení o výběru dodavatele. Dodavatel opatří datovou zprávu s elektronickou nabídkou uznávaným elektronickým podpisem, je-li to v E-ZAK stanoveno.

Písemnosti v této VZ lze doručovat přednostně elektronickými prostředky, dále prostřednictvím držitele poštovní licence, osobně nebo kurýrní službou, výjimečně prostřednictvím datové schránky zadavatele.

Pokud zadavatel (administrátor) zasílá dodavateli zprávu elektronickou poštou (Outlook), považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele. Zadavatel žádá dodavatele, aby neprodleně přímo potvrdil úspěšné doručení zprávy, pokud jej k tomu zadavatel (administrátor) ve zprávě vyzve.

V případě zasílání zpráv v elektronickém nástroji E-ZAK se za dobu doručení považuje následující pracovní den po odeslání zprávy.

Administrátor VZ je oprávněn zastupovat zadavatele během komunikace v celém poptávkovém řízení od vyhlášení VZ po uzavření smlouvy a v nezbytných úkonech směřujících k dokončení VZ. Pouze zadavatel sám je oprávněn zadat veřejnou zakázku a zrušit poptávkové řízení. Pokud dodavatel kontaktuje zadavatele či administrátora telefonicky, bude odkázán, aby podal písemnou žádost. Telefonicky lze komunikovat jen ve výjimečných případech jako např. registrace dodavatele v E-ZAK, technické problémy s podáním elektronické nabídky, upozornění na náhlou změnu termínu prohlídky místa plnění apod. Zásadní informace o VZ poskytne zadavatel všem dodavatelům prostřednictvím vysvětlení ZD. Při komunikaci mezi zadavatelem, administrátorem a dodavateli nesmí být narušena důvěrnost nabídek a úplnost údajů v nich obsažených.

**5.4. Zastoupení zadavatele**

Zadavatel se může nechat smluvně zastoupit administrátorem při provádění úkonů souvisejících s poptávkovým řízením. Administrátor zastupuje zadavatele v celém poptávkovém řízení od vyhlášení VZ po uzavření smlouvy a v nezbytných úkonech směřujících k dokončení VZ. Pouze zadavatel sám je oprávněn rozhodnout o výběru dodavatele nebo zrušit poptávkové řízení.

**5.5. Rozdělení VZ na části**

Pokud zadavatel rozdělí veřejnou zakázku na části, vztahují se ustanovení Výzvy a příloh na každou část VZ. Ustanovení platné jen pro určitou konkrétní část VZ musí být ve Výzvě nebo příloze vyznačeno.

**5.6. Vysvětlení zadávacích podmínek**

Dodavatel může zadavatele požádat o vysvětlení zadávacích podmínek (Výzvy). Žádost musí být doručena nejméně 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel do 2 pracovních dnů uveřejní vysvětlení na svém profilu včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele, příp. vysvětlení odešle známým dodavatelům. Ve Výzvě mohou být stanoveny odlišné lhůty, které mají přednost. Zadavatel může poskytnout vysvětlení zadávacích podmínek sám bez předchozí žádosti. Jestliže má vysvětlení za následek změnu nebo podstatnou úpravu zadávacích podmínek, zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

**5.7. Prohlídka místa plnění**

Zadavatel může ve Výzvě umožnit prohlídku místa plnění. Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění. Pokud při prohlídce vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávacích podmínek, je dodavatel povinen neprodleně vznést tento dotaz písemně na adresu kontaktní osoby zadavatele, přičemž pouze písemné vysvětlení ZD ze strany zadavatele má závazný charakter.

Dobu pro prohlídku místa plnění zadavatel určí tak, aby bylo možné prohlídku uskutečnit nejpozději 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek, nestanoví-li Výzva jinak.

**5.8. Zvýhodnění**

Zadavatel nezvýhodňuje dodavatele, kteří zaměstnávají na chráněných pracovních místech podle zákona o zaměstnanosti osoby se zdravotním postižením.

**5.9. Charakter dokumentů v nabídce**

Čestná prohlášení a krycí list nabídky jsou předkládány v elektronickém originále nebo kopii (skenu) a musí být podepsané osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Podpis na dokumentu být nemusí, pokud je krycí list nebo nabídka jako celek podepsána zaručeným elektronickým podpisem osoby oprávněné zastupovat dodavatele, přičemž soubory uvnitř nabídky lze předložit v prostém strojově čitelném formátu bez podpisu. Podpisem krycího listu nabídky se považuje nabídka podepsaná dodavatelem jako celek včetně všech prohlášení a dokumentů.

Je-li umožněna listinná nabídka, prohlášení a krycí list musí být podepsané osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.

Je přípustné ve Výzvě stanovit, že návrh smlouvy nebude v nabídce předkládán a místo toho se odkáže na návrh smlouvy uveřejněný na profilu zadavatele.

Návrh smlouvy postačuje předložit nepodepsaný ve strojově čitelném formátu, nestanoví-li Výzva jinak. Je-li elektronická nabídka podepsána jako celek nebo pokud je podepsána listinná nabídka na krycím listu, nemusí být samotný návrh smlouvy podepsán. Návrh smlouvy však musí odpovídat požadavkům zadavatele a být vyplněn v určených místech.

Zadavatel může ve Výzvě stanovit, že dodavatel vypracuje vlastní návrh smlouvy na základě obchodních podmínek zadavatele, popř. že návrh smlouvy bude vytvořen až po rozhodnutí o výběru dodavatele.

Doklady prokazující kvalifikaci a jiné doklady postačuje předložit v prosté kopii, nestanoví-li Výzva jinak.

Ostatní dokumenty nemusí být v originále ani podepsané dodavatelem.

Pokud dodavatel není schopen předložit požadovaný doklad z důvodů, které mu nelze přičítat, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, je-li to nezbytné.

Nabídka musí obsahovat informaci, dokument či odkaz na veřejný webový zdroj, z nichž vyplývá, že zástupce dodavatele, který podepisuje nabídku či jiné dokumenty v nabídce, je osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Nevyplývá-li to z veřejných zdrojů (výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence), vloží dodavatel do nabídky alespoň kopii (sken) plné moci.

**5.10. Odkazy na názvy, výrobky a materiály**

Není-li to odůvodněno předmětem VZ, zadavatel nesmí zvýhodnit nebo znevýhodnit určité dodavatele či výrobky tím, že technické podmínky stanoví prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu na určité dodavatele či výrobky nebo patenty na vynálezy, užitné vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu.

Zadavatel při zpracování zadávacích podmínek respektuje zákonná omezení a snaží se zamezit přímým i nepřímým odkazům na označení materiálů, výrobků nebo dodavatelů. I v případě, že by zadávací podmínky přímý nebo nepřímý odkaz obsahovaly, zadavatel výslovně připouští a umožňuje nabídnout rovnocenné, kvalitativně a technicky obdobné řešení.

**5.11. Činnost zadavatele a hodnotící komise**

Nabídky zadavatel otevře, zkontroluje a zhodnotí samostatně nebo tím pověří jiné osoby, případně ustanoví zvláštní komisi. Ke kontrole nabídek mohou být přizváni další odborníci. Kontrolující osoby jsou zavázány mlčenlivostí. Po otevření nabídek provede zadavatel (pověřené osoby, komise) hodnocení, a to prostřednictvím elektronické aukce v E-ZAK (stanoví-li to Výzva) nebo porovnáním předložených nabídek.

V případě elektronické aukce zadavatel (pověřené osoby, komise) sestaví předběžné pořadí nabídek dodavatelů podle zvoleného hodnotícího kritéria. Následně zadavatel (pověřené osoby, komise) zkontroluje, zda nabídky splňují požadavky zadávacích podmínek. Dodavatelům, jejichž nabídky nebyly vyřazeny, bude zaslána výzva k účasti min. 2 pracovní dny před zahájením aukce.

Porovnává-li zadavatel (pověřené osoby, komise) předložené nabídky, po otevření provede jejich hodnocení a sestaví pořadí na základě zvoleného hodnotícího kritéria. Po hodnocení zadavatel (pověřené osoby, komise) posoudí alespoň nejvýhodnější nabídku z hlediska splnění požadavků zadavatele včetně kvalifikace. Jestliže kontrolovaná nabídka bude vyřazena, posoudí zadavatel (pověřené osoby, komise) nabídku další v pořadí.

Není-li během kontroly nabídky zjištěn zjevný logický, gramatický, právní, technický nebo věcný rozpor, zadavatel předpokládá, že dodavatel uvedl v nabídce pravdivé informace a údaje, kterými je vázán a zaručuje jejich splnění. Ve fázi před uzavřením smlouvy je zadavatel oprávněn provést další detailní kontrolu technické specifikace a příloh smlouvy z nabídky.

Ve Výzvě může být stanoveno, že před zahájením kontroly nabídek podepíší zadavatel, pověřené osoby a členové komise, příp. přizvaní odborníci písemné čestné prohlášení, že nejsou ve střetu zájmů a zavazují se zachovávat mlčenlivost ve vztahu k předmětné VZ.

Nesplní-li nabídka požadavky zadavatele nebo nesplňuje-li dodavatel podmínky účasti v poptávkovém řízení, může zadavatel (pověřené osoby, komise) požádat dodavatele o objasnění nebo doplnění nabídky. Dodavatel může být též požádán o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny. Zadavatel může žádost činit opakovaně, současně je oprávněn stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání. Údaje v nabídce, které se týkají hodnocení, nesmí být měněny.

Je-li ustanovena hodnotící komise, rozhoduje většinou hlasů přítomných členů nebo náhradníků. Pokud komise činí ve vztahu k dodavatelům úkony, platí, že tyto úkony činí jménem zadavatele. Jednání komise je neveřejné. Kontrola nabídek proběhne na společném jednání nebo dálkovým způsobem, kdy je komunikováno písemně prostřednictvím e-mailu, telefonicky nebo na externím úložišti. Protokol o otevírání nabídek nemusí být vyhotoven. Protokol o jednání bude vypracován jen tehdy, pokud byla ustanovena hodnotící komise. Kontroluje-li zadavatel sám nebo pověřené osoby, protokol o jednání být vyhotoven nemusí.

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka se v rámci hodnocení umístila nejlépe a zároveň splnila podmínky účasti v poptávkovém řízení a vyhověla všem požadavkům zadavatele. Následně zadavatel neprodleně zašle oznámení o výběru vybranému dodavateli a rozhodnutí uveřejní v E-ZAK v detailu VZ.

Nejpozději do 5 pracovních dnů od uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem zadavatel na svém profilu v E-ZAK uveřejní Záznam o poptávkovém řízení.

**5.12. Jednání o nabídkách**

Jestliže si zadavatel vyhradí ve Výzvě, že je oprávněn jednat s dodavateli o podaných nabídkách, jsou nabídky dodavatelů pojímány jako předběžné. Zadavatel se v tomto případě rozhodne, zda podané nabídky zkontroluje a provede hodnocení anebo o nich bude jednat. Během jednání, které může být písemné nebo osobní, vyzve každého příslušného účastníka, který podal nabídku. Předmětem jednání bude obsah konkrétní podané nabídky s ohledem na případné změny a úpravy, pokud je to v zájmu zadavatele a výsledkem bude upřesnění, sjednocení nebo vyšší kvalita nabízeného plnění. Předmětem jednání mohou být také ustanovení nabídky, která jsou obecná, nevhodná nebo na jejichž základě se objevila možnost nového efektivnějšího řešení ve prospěch zadavatele.

Po skončení jednání zašle zadavatel účastníkům další výzvu k podání konečné nabídky, ve které sdělí, které části nabídky mají dopracovat změnit či doplnit. Zadavatel současně stanoví novou lhůtu pro podání nabídek. Změna nabídkové ceny je u nově podaných nabídek přípustná. Předmět plnění VZ nesmí být podstatně změněn. Zadavatel je povinen dodržovat zásady stanovení v § 6 ZZVZ a vyhotovit o jednání zápis.

Výhrada jednání je fakultativní, nemusí být využita.

**5.13. Uzavření smlouvy a součinnost**

Poptávkové řízení je ukončeno uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem nebo zrušením poptávkového řízení. Zadavatel je oprávněn zrušit poptávkové řízení kdykoli bez udání důvodu i z jakéhokoli důvodu.

Po rozhodnutí o výběru zadavatel (administrátor) písemně **vyzve dodavatele k uzavření smlouvy**, která musí odpovídat zadávacím podmínkám a nabídce vybraného dodavatele. Dodavatel zkontroluje přiložený návrh smlouvy včetně příloh, zda odpovídá návrhu, který předložil v nabídce. Jsou-li umožněny jen elektronické nabídky, bude smlouva uzavřena v elektronické podobě. Na soubor obsahující text smlouvy připojí elektronické podpisy oprávnění zástupci zadavatele a dodavatele.

Jestliže jsou přijímány také listinné nabídky, může být smlouva uzavřena v listinné podobě. Dodavatel po vyzvání zašle zadavateli smlouvu s přílohami v požadovaném počtu stejnopisů a opatří podpisem osoby oprávněné zastupovat dodavatele. Zadavatel je oprávněn požadovat v rámci součinnosti originály nebo kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace podle Výzvy. Podepsané stejnopisy smluv a případné doklady dodavatel doručí neprodleně zadavateli, který smlouvy také podepíše a jedno vyhotovení vrátí dodavateli.

Lze vzájemně dohodnout jiný postup uzavírání smlouvy, případně společné jednání.

Zadavatel je oprávněn požadovat po dodavateli před uzavřením smlouvy, aby předložil vzorky, snímky či fotografie nabízeného zboží nebo doložil osvědčení.

Smlouva by měla být oboustranně uzavřena bez zbytečného odkladu, za tím účelem zadavatel stanoví přiměřenou lhůtu k uzavření a poskytnutí součinnosti.

Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy důkladně si znovu ověřit údaje v nabídce vybraného dodavatele, zda odpovídají skutečnosti a požadovat po dodavateli další upřesnění a vysvětlení. Neposkytnutím součinnosti se rozumí například požadavky na změnu smlouvy v rozporu s nabídkou a Výzvou, nereagování nebo pozdní reakce na výzvu zadavatele, prokazatelné uvedení nepravdivých údajů v nabídce, nedoložení požadovaných dokumentů, vzorků, snímků či fotografií, případně zaslání neúplných dokladů. Pokud vybraný dodavatel odmítne smlouvu uzavřít nebo neposkytne součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil druhý v pořadí. Tento postup lze využít opakovaně.

Zadavatel zajistí uveřejnění smlouvy včetně příloh do 15 dnů v Registru smluv. Případný dodatek ke smlouvě bude uveřejněn v Registru smluv ve stejné lhůtě.

**5.14. Změna smlouvy**

Zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku po dobu jeho trvání, ledaže by provedl nové poptávkové řízení. Za podstatnou změnu závazku se nepovažuje uplatnění vyhrazených změn závazku, jestliže si to zadavatel předem ve Výzvě vyhradil. Podstatnou změnou závazku ze smlouvy je taková změna smluvních podmínek, která by

* umožnila účast jiných dodavatelů nebo by mohla ovlivnit výběr dodavatele v původním poptávkovém řízení, pokud by zadávací podmínky původního poptávkového řízení odpovídaly této změně,
* měnila ekonomickou rovnováhu závazku ze smlouvy ve prospěch vybraného dodavatele, nebo
* vedla k významnému rozšíření rozsahu plnění veřejné zakázky.

Cena by neměla být u dodávek a služeb navýšena tak, aby s původní nabídkovou cenou přesahovala 2 mil. Kč bez DPH, u stavebních prací 6 mil. Kč bez DPH.

Zadavatel může závazek ze smlouvy na VZ vypovědět nebo od ní odstoupit v případě, že v jejím plnění nelze pokračovat. Zadavatel může závazek ze smlouvy na VZ vypovědět nebo od ní odstoupit, a to bez zbytečného odkladu poté, co zjistí, že smlouva neměla být uzavřena, neboť

* nabídka vybraného dodavatele měla být vyřazena z poptávkového řízení,
* vybraný dodavatel před zadáním VZ předložil údaje, dokumenty, vzorky nebo modely, které neodpovídaly skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výběr dodavatele, nebo
* výběr dodavatele souvisí se závažným porušením povinnosti členského státu ve smyslu čl. 258 Smlouvy o fungování Evropské unie, o kterém rozhodl Soudní dvůr Evropské unie. Právo ukončit závazek podle jiných právních předpisů není dotčeno.

**5.15. Ochrana informací a mlčenlivost**

Za důvěrné se považují údaje nebo sdělení, které dodavatel poskytl zadavateli v poptávkovém řízení a označil je za důvěrné. Důvěrné informace zadavatel neposkytne jiným osobám s výjimkou informací, které má povinnost uvést v Záznamu o poptávkovém řízení nebo oznámení o výběru dodavatele.

Pokud dodavatel požaduje, aby některé důvěrné údaje nebyly po uzavření smlouvy zveřejněny, uvede tyto údaje v nabídce s odůvodněním a odkazem na konkrétní ustanovení právního předpisu, který zveřejnění zakazuje.

**5.16. Časté nedostatky**

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby věnovali přípravě a zpracování nabídky zvýšenou pozornost, prostudovali dostatečně zadávací podmínky a relevantní ustanovení této Výzvy, neboť formální a obsahové nedostatky často vedou k vyřazení nabídek i jinak kvalifikovaných dodavatelů. Dodavatelé by měli proto zohlednit zejména následující pokyny:

* řádně označit nabídku, podat ji ve správném detailu VZ v E-ZAK
* nepodepisovat nabídku neoprávněnou osobou
* nepřejímat slepě vzorové přílohy, nechat v nich jen odpovídající ustanovení
* neměnit, nevypouštět, nepřidávat ani neslučovat položky v tabulce technické specifikace (je-li požadována)
* neměnit návrh smlouvy, kromě částí k tomu určených (stanoví-li jej zadavatel)
* zkontrolovat nabídkové ceny a číselné údaje v krycím listu, návrhu smlouvy, technické specifikaci a jiných dokumentech, aby nebyly rozporné
* stanovit ceny v Kč včetně DPH v souladu s aktuální sazbou
* vyjasnit si předem všechny otázky a prostudovat znění Výzvy, v případě pochybností či nejasností včas podat žádost o vysvětlení (ne až ke konci lhůty pro podání nabídek).

1. **UPOZORNĚNÍ A VÝHRADY ZADAVATELE**

Zadavatel nehradí dodavatelům náklady, které vynaložili na zpracování nabídky a na svou účast v poptávkovém řízení. Účast v poptávkovém řízení není podmiňována zaplacením žádného poplatku, podat nabídku může libovolný dodavatel.

Zadavatel si nevyhrazuje změnu závazku ani nepřipouští varianty nabídky, ledaže by Výzva stanovila jinak.

V případě rozporu mezi právním předpisem a zadávacími podmínkami má přednost právní předpis (zákon). Ustanovení Výzvy k podání nabídky mají přednost před těmito Pokyny zadavatele.

Nabídky doručené ve lhůtě pro podání nabídek nebo po této lhůtě se dodavatelům nevracejí, zadavatel je archivuje ve spisu veřejné zakázky. Výjimkou je zpětvzetí listinné nabídky, kdy dodavatel stáhne již podanou nabídku zpět nebo podá ve lhůtě novou aktualizovanou nabídku, kterou vymění za předchozí. Dodavatel je oprávněn podanou elektronickou nabídku stornovat a podat novou.

Zadavatel si vyhrazuje možnost změny lhůty pro podání nabídek. Případná změna bude oznámena všem dodavatelům a uveřejněna na profilu zadavatele v E-ZAK. Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby pravidelně sledovali detail VZ v elektronickém nástroji E-ZAK.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.

Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy důkladně si znovu ověřit údaje v nabídce vybraného dodavatele, zda odpovídají skutečnosti a požadovat po dodavateli další upřesnění, vysvětlení nebo doklady. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s dodavatelem, který neposkytl součinnost nebo v nabídce uvedl nepravdivé údaje.

Je preferována elektronická komunikace mezi zadavatelem, administrátorem a dodavateli, přičemž Výzva může připustit listinnou písemnou formu.

Zadavatel je oprávněn zrušit poptávkové řízení kdykoli z jakéhokoliv důvodu i bez uvedení důvodu.

Vzhledem k tomu, že se jedná o zakázku malého rozsahu, není dodavatel oprávněn podat námitky ve smyslu § 241 a násl. ZZVZ.

Zadavatel je oprávněn uzavřít smlouvu s jediným dodavatelem v případě, jestliže byla podána pouze jedna nabídka nebo když po posouzení nabídek zbyla k hodnocení pouze jedna nabídka.

Zadavatel upozorňuje dodavatele na povinnost zadavatele zajistit uveřejnění smlouvy uzavřené na tuto VZ včetně příloh, všech jejích změn a dodatků v Registru smluv a případně na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK. Smlouva nebo dodatek se uveřejní v Registru smluv do 15 dnů od uzavření.

Zadavatel uchovává dokumentaci o poptávkovém řízení včetně úplného znění originálů nabídek dodavatelů po dobu 5 let ode dne ukončení poptávkového řízení nebo od změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, nestanoví-li jiný právní předpis či pravidla operačního programu lhůtu delší.

Tyto pokyny se vztahují na VZ zařazenou do III. Skupiny aktuální Směrnice RPK č. 2/2016, o zadávání veřejných zakázek, v hodnotě nad 1 mil. Kč do 2 mil. Kč bez DPH pro dodávky a služby a nad 1 mil. Kč do 6 mil. Kč bez DPH pro stavební práce.